



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PIAUÍ – UESPI

CAMPUS UNIVERSITÁRIO PROFESSOR BARROS ARAÚJO – PICOS

CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO



**GESTÃO DA INFORMAÇÃO NO SETOR PÚBLICO: UM ESTUDO DE  
CASO NA PREFEITURA MUNICIPAL DE OEIRAS – PI**

CARLOS EDUARDO MOREIRA GUIMARÃES

PICOS-PI

2025

**CARLOS EDUARDO MOREIRA GUIMARÃES**

**GESTÃO DA INFORMAÇÃO NO SETOR PÚBLICO: UM ESTUDO DE  
CASO NA PREFEITURA MUNICIPAL DE OEIRAS – PI**

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao  
Curso de Administração de Empresas da  
Universidade Estadual do Piauí, campus de Picos  
como requisito para obtenção do título de bacharel.

Orientador (a): Profa. Me. Marissol Lopes Soares

**PICOS**

**2025**

G963g Guimaraes, Carlos Eduardo Moreira.

Gestão da informação no setor público: um estudo de caso na  
prefeitura municipal de Oeiras-PI / Carlos Eduardo Moreira  
Guimaraes. - 2025.

34f.: il.

Monografia (graduação) - Universidade Estadual do Piauí -  
UESPI, Curso de Bacharelado em Administração, Campus Professor  
Barros Araújo, Picos - PI, 2025.

"Orientador: Profa. Me. Marissol Lopes Soares".

1. Administração. 2. Administração Pública. 3. Administração de  
Informações. I. Soares, Marissol Lopes . II. Título.

CDD 658

Ficha elaborada pelo Serviço de Catalogação da Biblioteca da UESPI  
ANA ANGELICA PEREIRA TEIXEIRA (Bibliotecário) CRB-3<sup>a</sup>/1217

**CARLOS EDUARDO MOREIRA GUIMARÃES**

**GESTÃO DA INFORMAÇÃO NO SETOR PÚBLICO: UM ESTUDO DE  
CASO NA PREFEITURA MUNICIPAL DE OEIRAS – PI**

Monografia apresentada ao Curso de Administração como um dos requisitos para a obtenção do título de Bacharel em Administração de empresas pela Universidade Estadual do Piauí/UESPI.

**Data da aprovação:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ **Nota:** \_\_\_\_\_

---

Profa. Me Marissol Lopes Soares

**Professor Orientador**

---

Prof. Esp. Cicero Carlos de Lima

**Professor Membro**

---

Profa. Esp. Jeisy dos Santos Holanda

**Professor Membro**

## **DEDICATÓRIA**

*Dedico este trabalho à minha família, base de tudo em minha vida. À minha irmã Lara Vanessa e ao irmão Caio Guimarães, por estarem presentes nos momentos mais decisivos. À minha namorada Ramira Correia, pelo incentivo e paciência, e ao meu filho Guilherme, que me inspira diariamente. Aos meus pais, Guimarães e Benedita, por seu amor incondicional, orações silenciosas e lições de persistência. Este trabalho representa mais que uma conquista acadêmica — é um símbolo de superação e fé. A todos que caminharam comigo, minha eterna gratidão.*

## **AGRADECIMENTOS**

Agradeço em primeiro lugar a Deus, por me conceder força, fé, saúde e sabedoria ao longo desta jornada. Sem a fé e a confiança nos planos divinos, não teria alcançado esta importante conquista.

À minha orientadora, Prof.<sup>a</sup> Marissol Soares, meu sincero reconhecimento pela dedicação, paciência e disponibilidade em todos os momentos. Sua orientação foi essencial para que este trabalho fosse concluído com seriedade, qualidade e propósito.

Estendo minha gratidão à equipe da Prefeitura Municipal de Oeiras – PI, em especial aos servidores da contabilidade, que me receberam com respeito, colaboraram durante as entrevistas e tornaram possível a construção deste estudo.

Aos colegas de curso, pela parceria, convivência e troca de aprendizados ao longo desses anos, e aos professores da UESPI, por cada ensinamento transmitido com compromisso e por contribuírem de forma significativa para minha formação acadêmica e pessoal.

A todos que, direta e indiretamente, fizeram parte desta caminhada árdua e desafiante, meu muito obrigado.

## **RESUMO**

Este trabalho tem como objetivo analisar o fluxo de informações entre os setores administrativos da Prefeitura Municipal de Oeiras – PI, com foco na escrituração contábil. Através de observações, entrevistas e análise documental, foram identificados gargalos operacionais que comprometem a eficácia da gestão pública. O estudo propõe melhorias alinhadas às boas práticas de gestão da informação, visando maior integração, padronização e eficiência nos processos administrativos. Os resultados apontam a importância da padronização no envio de documentos e da adoção de sistemas integrados.

**Palavras-chave:** gestão da informação. setor público. escrituração contábil. fluxo de dados. eficiência.

## **ABSTRACT**

This study aims to analyze the flow of information among the administrative sectors of the Municipal Government of Oeiras – PI, focusing on accounting record processes. Through observations, interviews, and document analysis, operational bottlenecks were identified, affecting public management efficiency. The research proposes improvements based on public information management best practices, seeking sectoral integration, process standardization, and enhanced organizational performance. The findings highlight the importance of document standardization and integrated systems implementation.

**Keywords:** information management. public sector. accounting records. data flow. efficiency.

“Então me tira o medo  
Que me faz dizer Moisés  
Suba em meu lugar  
Me faz entender  
Que a tempestade é você  
Chuva forte é você  
Vento forte é você  
E o que me faz tremer as pernas  
A porta aberta é você  
Mas a fechada é você  
É tudo sobre você  
Eu também vou subir”

## **LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS**

- ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas
- e-SIC – Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão
- LRF – Lei de Responsabilidade Fiscal
- PI – Piauí
- SCPI – Sistema de Contabilidade Pública Integrado
- SEI – Sistema Eletrônico de Informações
- SIAFIC – Sistema Integrado de Administração Financeira e Controle
- TCC – Trabalho de Conclusão de Curso
- TIC – Tecnologia da Informação e Comunicação
- UESPI – Universidade Estadual do Piauí

## **LISTA DE FIGURAS**

- Figura 1 – Atividade de montagem e conferência de balancetes
- Figura 2 – Recebimento de documentos no setor de protocolo
- Figura 3 – Tela de conciliação no SCPI (Sistema de Contabilidade Pública Integrado)
- Figura 4 – Planilha de pendências no Excel utilizada pela contabilidade
- Figura 5 – Relatório de balancetes emitido pelo sistema
- Figura 6 – Ordens de pagamento analisadas no estágio supervisionado
- Figura 7 – Notas fiscais em tramitação entre setores da prefeitura

## **SUMÁRIO**

1	INTRODUÇÃO .....	12
2	OBJETIVOS .....	14
2.1	Objetivo geral .....	14
2.2	Objetivos específicos:.....	14
3.	REFERENCIAL TEÓRICO .....	15
3.1	Gestão da Informação no Setor Público .....	15
3.2	Fluxo de Informação e Escrituração Contábil .....	15
3.3	Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) na Gestão Pública.....	16
3.4	Desafios Organizacionais na Gestão da Informação .....	16
4	MATERIAIS E MÉTODO .....	18
5	RESULTADOS E DISCUSSÃO .....	20
5.1	Mapeamento do Fluxo Atual de Informações .....	20
5.2	Gargalos Informacionais Identificados .....	20
5.3	Impactos na Gestão Pública .....	21
5.4	Proposta de Modelo de Fluxo Otimizado .....	22
6	CONSIDERAÇÕES FINAIS .....	24
	REFERÊNCIAS .....	26
	APÊNDICE A – ROTEIRO DA ENTREVISTA SEMIESTRUTURADA .....	28
	LISTA DE ANEXOS .....	30
	ANEXOS .....	31

## 1 INTRODUÇÃO

A gestão da informação é um campo de estudo que se consolidou nas últimas décadas, impulsionado pela necessidade de lidar com o grande volume de dados gerados pelas organizações, especialmente no setor público. Segundo Choo (2003), trata-se do processo de identificar, organizar, armazenar e utilizar informações de maneira estratégica para melhorar a tomada de decisão. Para Davenport (1998), a informação deve ser tratada como um ativo organizacional essencial, com valor comparável aos recursos financeiros e humanos.

No âmbito da administração pública, a gestão eficaz da informação é fundamental para assegurar a transparência, a prestação de contas e a boa governança. A desorganização nos fluxos informacionais, a ausência de padronização e a falta de responsabilização podem comprometer gravemente a execução orçamentária, a escrituração contábil e a capacidade de prestação de contas à sociedade, conforme previsto na Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF (Lei Complementar nº 101/2000).

Durante o estágio supervisionado realizado entre agosto e novembro de 2024 na Prefeitura Municipal de Oeiras – PI, com atuação nos setores de Protocolo e Contabilidade, foram observadas diversas falhas nos fluxos informacionais. Dentre os principais problemas, destacam-se o envio descentralizado e desorganizado de notas fiscais, atrasos no cumprimento de prazos, retrabalho por falta de documentos ou inconsistências nos dados, e a baixa integração entre os sistemas utilizados, como almoxarifado, compras e contabilidade.

Tais falhas acarretam consequências significativas para a gestão pública, incluindo o risco de sanções legais, como multas e bloqueio de repasses, além de impactarem diretamente na qualidade da escrituração contábil e no controle dos recursos públicos. Constatou-se também a ausência de cobrança sistemática sobre os prazos e a qualidade das informações, além de desmotivação entre os servidores, o que contribui para a manutenção de práticas informais e baixa responsabilização.

Outro aspecto crítico identificado foi a falta de padronização no recebimento e tramitação de notas fiscais. Em muitos casos, as empresas fornecedoras encaminham os documentos diretamente ao setor financeiro, desconsiderando as secretarias

responsáveis pelos recebimentos. Isso gera perda de controle e dificulta a conferência dos dados, já que são essas secretarias que têm conhecimento dos produtos adquiridos e das especificações contratuais.

Apesar dos investimentos realizados pelo município em áreas como infraestrutura, saúde e educação, uma gestão informacional falha compromete a efetividade dessas ações. A inserção de tecnologias da informação e comunicação (TICs) sem protocolos bem definidos e sem capacitação dos servidores tende a gerar apenas digitalizações de processos desorganizados e mal geridos.

Diante desse contexto e toda essa problemática, o presente trabalho tem como objetivo analisar os fluxos informacionais da Prefeitura Municipal de Oeiras – PI, com foco na escrituração contábil, identificando os principais gargalos e propondo melhorias fundamentadas na padronização de processos, responsabilização e integração entre setores. Acredita-se que, mesmo com limitações estruturais, ações simples e viáveis podem fortalecer a gestão pública, tornando-a mais eficiente, transparente e orientada à prestação de serviços de qualidade à população.

## 2 OBJETIVOS

### 2.1 Objetivo geral

Analisar os fluxos de informação entre os setores administrativos da Prefeitura Municipal de Oeiras – PI, com foco na escrituração contábil, a fim de identificar os principais gargalos e propor melhorias baseadas em boas práticas de gestão da informação no setor público.

### 2.2 Objetivos específicos:

- Mapear o percurso dos documentos e dados contábeis entre as secretarias e o setor contábil da prefeitura;
- Identificar falhas recorrentes e pontos críticos nos fluxos informacionais que comprometem a escrituração contábil e a alimentação dos sistemas;
- Avaliar os impactos dessas disfunções na legalidade, transparência e eficiência da gestão pública;
- Propor um modelo de fluxo informacional mais padronizado, integrado e funcional, considerando os recursos tecnológicos e estruturais disponíveis no município

### **3. REFERENCIAL TEÓRICO**

#### **3.1 Gestão da Informação no Setor Público**

A gestão da informação refere-se ao conjunto de práticas voltadas à coleta, organização, armazenamento, disseminação e uso estratégico de dados e informações dentro de uma instituição. No setor público principalmente em esfera municipal, essa gestão adquire uma importância ainda maior, pois envolve informações essenciais à formulação de políticas públicas, à prestação de contas e à promoção da transparência administrativa (DAVENPORT, 1998; CHOO, 2003).

Segundo Choo (2003), o uso eficaz da informação está diretamente associado à capacidade das instituições de gerar sentido, promover o aprendizado organizacional e apoiar a tomada de decisões direcionadas e acertivas. Para Davenport (1998), a informação deve ser tratada como um ativo organizacional estratégico, devendo ser gerenciada com o mesmo rigor que os recursos financeiros e humanos.

Entretanto, a administração pública brasileira, especialmente no âmbito municipal, enfrenta desafios significativos. De acordo com Rezende (2012), a ausência de uma cultura organizacional norteada à informação, aliada à desarticulação entre setores, resulta em retrabalho, falhas na prestação de contas e baixa eficiência administrativa.

#### **3.2 Fluxo de Informação e Escrituração Contábil**

O fluxo informacional diz respeito ao percurso que os dados percorrem dentro da organização, desde sua origem até o destino final. Na administração pública, esse fluxo compreende os trâmites entre secretarias, setor de compras, almoxarifado, protocolo e contabilidade. Quando bem estruturado, assegura a confiabilidade e a integridade das informações inseridas nos sistemas oficiais (SILVA, 2015).

Falhas nesse processo comprometem diretamente a escrituração contábil, afetando a legalidade e a transparência da gestão pública. A Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000) estabelece que os dados utilizados para

prestação de contas devem ser tempestivos, padronizados e auditáveis. Nesse contexto, a gestão da informação torna-se não apenas uma questão técnica, mas também estratégica para assegurar o cumprimento das normas legais e o controle social (GOMES; LIMA, 2010).

### **3.3 Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) na Gestão Pública**

A incorporação de Tecnologias da Informação e Comunicação (TICs) tem se mostrado um instrumento relevante para enfrentar os desafios burocráticos e desenvolver maior eficiência na gestão pública. Sistemas como o SIAFIC, o e-SIC e o SEI têm contribuído para a interoperabilidade entre setores, a organização documental e a agilidade na tramitação dos processos administrativos.

O Decreto nº 10.332/2020, que cria a Estratégia de Governo Digital, estabelece diretrizes para a transformação digital da administração pública federal, prevendo a integração de plataformas e a ampliação da oferta de serviços digitais à população (BRASIL, 2020). No entanto, como destacam Freitas e Santos (2018), a tecnologia por si só não resolve os entraves organizacionais: é necessário investir na capacitação contínua dos servidores, no redesenho de processos e no fortalecimento de uma cultura de dados.

Experiências tal como a do Tribunal de Contas da União (TCU), que utiliza o SEI para digitalização e rastreamento de processos, demonstram como a tecnologia pode ser aliada da eficiência, desde que acompanhada de mudanças estruturais e culturais.

### **3.4 Desafios Organizacionais na Gestão da Informação**

A eficácia da gestão da informação no setor público está diretamente ligada a fatores humanos e organizacionais. Marchand (2000) aponta que o comportamento dos indivíduos em relação à informação é um dos principais desafios: a falta de comprometimento, o desconhecimento dos fluxos e a baixa responsabilização comprometem a integridade dos dados.

No caso da Prefeitura de Oeiras – PI, observou-se a inexistência de protocolos formais entre os setores, além da ausência de cultura voltada ao uso estratégico da informação. Como observa Valentim (2002), a melhoria da gestão da informação depende da articulação entre pessoas, processos e tecnologias. A adoção de modelos com fluxos definidos, responsabilidades claras e mecanismos de controle é essencial para superar os gargalos informacionais.

Além disso, a padronização no trâmite de documentos como notas fiscais é fundamental para garantir rastreabilidade e conformidade contábil. A falta de uniformidade nos procedimentos aumenta os riscos de erros, retrabalho e sanções legais.

#### 4 MATERIAIS E MÉTODO

Este trabalho caracteriza-se como uma pesquisa aplicada, de abordagem qualitativa, com enfoque descritivo e delineamento de estudo de caso. A escolha por essa configuração metodológica justifica-se pela necessidade de compreender os fluxos de informação entre os setores da Prefeitura Municipal de Oeiras – PI, especialmente no que se refere à escrituração contábil e à integração intersetorial, com base em uma realidade concreta observada em campo.

A coleta de dados foi realizada por meio de três procedimentos principais: observação direta, entrevistas semiestruturadas com servidores e análise documental. A observação ocorreu durante o estágio supervisionado nos setores de Contabilidade e Protocolo da Prefeitura, entre agosto e novembro de 2024, o que possibilitou acompanhar as rotinas administrativas, identificar falhas operacionais e entender os desafios da gestão da informação no cotidiano da instituição.

As entrevistas, inicialmente realizadas de forma informal, foram reorganizadas sob a estrutura de um roteiro semiestruturado, a fim de garantir maior sistematização e coerência científica à coleta de dados. O roteiro contemplou perguntas abertas sobre os fluxos de informação, gargalos operacionais e práticas adotadas nos setores contábil, de protocolo e tesouraria. Os participantes responderam de forma espontânea, permitindo captar percepções detalhadas sobre os desafios da escrituração contábil e da integração intersetorial. Os relatos foram registrados em forma de notas de campo e organizados conforme os eixos temáticos definidos no referencial teórico.

A análise documental consistiu na revisão de balancetes, ordens de pagamento, planilhas de pendências, notas fiscais e relatórios extraídos do SCPI (Sistema de Contabilidade Pública Integrado), utilizado pelo município. Esses documentos foram fundamentais para identificar lacunas, retrabalhos e inconsistências, além de complementar as informações obtidas por meio da observação e das entrevistas.

A estratégia metodológica adotada baseou-se na triangulação de fontes, conforme defendido por Denzin (1978) e Triviños (1987), com o objetivo de fortalecer

a confiabilidade da pesquisa por meio do cruzamento de dados oriundos de diferentes técnicas. A triangulação permitiu ampliar a profundidade da análise e minimizar os vieses, assegurando maior robustez à interpretação dos resultados.

A análise foi conduzida à luz de autores como Choo (2003), Marchand (2000) e Valentim (2002), que realçam a importância da padronização, rastreabilidade e comprometimento institucional na gestão da informação pública.

Por fim, foi elaborado um modelo de fluxo informacional alternativo, considerando as limitações estruturais e tecnológicas da Prefeitura de Oeiras – PI. A proposta inclui ações como a criação de protocolos formais, capacitação contínua dos servidores, definição de rotinas com cronogramas padronizados e aprimoramento da interoperabilidade entre os sistemas internos.

Essa metodologia permitiu compreender os processos reais da administração pública municipal e oferecer sugestões viáveis para o aperfeiçoamento da gestão da informação e o fortalecimento da eficiência administrativa.

## 5 RESULTADOS E DISCUSSÃO

### 5.1 Mapeamento do Fluxo Atual de Informações

Durante o estágio supervisionado na Prefeitura Municipal de Oeiras – PI, foi possível acompanhar de perto a dinâmica de circulação de informações entre os setores administrativos. De modo geral, o fluxo de dados apresenta lacunas significativas quanto à padronização, clareza e rastreabilidade.

As secretarias municipais, ao receberem produtos ou serviços, deveriam encaminhar documentos comprobatórios — como notas fiscais e termos de recebimento — ao setor financeiro e, posteriormente, à contabilidade. No entanto, esse processo ocorre de forma desorganizada e sem protocolo definido, o que favorece atrasos, extravios ou perdas documentais.

A inexistência de controle formal dificulta o acompanhamento do status dos documentos e a responsabilização dos servidores envolvidos. No caso do Fundo Municipal de Saúde, constatou-se que os representantes enfrentam dificuldades para organizar a documentação, por não a receberem do setor financeiro em tempo hábil.

As entrevistas semiestruturadas realizadas com os servidores da contabilidade reforçaram essa percepção. Os profissionais relataram que os atrasos na entrega de documentos, especialmente oriundos das Secretarias de Saúde e Finanças, comprometem o andamento das tarefas e prejudicam a exatidão da escrituração. Sem informações completas e dentro do prazo, são inevitáveis os retrabalhos e as inconsistências contábeis.

### 5.2 Gargalos Informacionais Identificados

As falhas observadas revelam gargalos estruturais no sistema de gestão da informação da Prefeitura. Os principais pontos críticos incluem:

- **Erros de digitação nos lançamentos contábeis**, causados por desatenção ou compreensão inadequada dos dados, exigindo correções frequentes;

- **Entrega de documentos incompletos**, sem carimbos, assinaturas ou anexos obrigatórios, como notas fiscais e termos de recebimento;
- **Tramitação informal de documentos**, sem registro ou protocolo, dificultando o controle e a rastreabilidade;
- **Atrasos recorrentes nas pastas do Fundo Municipal de Saúde**, o que compromete os prazos legais de envio à Câmara de Vereadores;
- **Baixa articulação intersetorial**, especialmente no que diz respeito às reuniões dos conselhos municipais para aprovação das prestações de contas;
- **Falta de integração entre os sistemas de compras, almoxarifado e contabilidade**, exigindo lançamentos manuais que ampliam o risco de erro.

Esses gargalos foram confirmados por relatos dos servidores, que mencionaram sobrecarga de tarefas, múltiplas interrupções e desvio de foco para atividades paralelas.

Segundo Marchand (2000), o comportamento dos profissionais diante da informação e o grau de comprometimento com os processos são fatores determinantes para a qualidade da gestão. Para Choo (2003), a clareza nos fluxos e a comunicação interna eficaz são elementos centrais para gerar confiança no ambiente organizacional.

### 5.3 Impactos na Gestão Pública

Os problemas identificados impactam diretamente a eficiência, a legalidade e a transparência da gestão pública municipal.

A vulnerabilidade da escrituração contábil compromete a precisão dos registros, podendo resultar em advertências de órgãos de controle, multas ou suspensão de repasses. Um dos servidores relatou que atrasos e desorganização das pastas já provocaram autuações e risco de bloqueio de recursos.

Além disso, a ausência de informações atualizadas prejudica o planejamento financeiro, dificultando a tomada de decisões com base em dados confiáveis. A

sobrecarga de tarefas e a falta de automação reduzem a produtividade, levando à desmotivação das equipes.

Conforme Valentim (2002), fluxos padronizados e sistemas integrados são fundamentais para garantir confiabilidade, rastreabilidade e melhor desempenho institucional. Esses fatores se mostram ainda mais cruciais diante da responsabilidade legal e social que recai sobre a administração pública.

#### **5.4 Proposta de Modelo de Fluxo Otimizado**

Com base nas fragilidades identificadas, propõe-se um modelo de reestruturação do fluxo informacional da Prefeitura Municipal de Oeiras – PI, centrado em três pilares: padronização, rastreabilidade e cultura organizacional.

- 5.4.1 Padronização: Implantação de um manual interno com procedimentos claros para tramitação de documentos, definindo prazos, responsáveis e formas de encaminhamento. Esse material deve incluir modelos de formulários padronizados e orientações práticas para cada tipo de despesa.
- 5.4.2 Rastreabilidade e controle digital: Uso de planilhas compartilhadas em ambiente online (como Google Drive ou OneDrive), onde cada secretaria possa registrar o envio dos documentos, acompanhando em tempo real seu status, com campos obrigatórios de preenchimento (data, tipo de documento, setor de origem, destino e responsável).
- 5.4.3 Capacitação e mudança de cultura organizacional: Realização de treinamentos periódicos com os servidores para reforçar a importância do cumprimento dos prazos, do uso correto dos sistemas e da responsabilidade individual sobre a informação. Como destacam Choo (2003) e Marchand (2000), o comprometimento das equipes e a clareza dos fluxos são pilares para o sucesso de qualquer política de gestão.

Essas ações não exigem grandes investimentos financeiros, sendo viáveis com os recursos humanos e tecnológicos já disponíveis na estrutura da Prefeitura. A expectativa é que, com pequenas mudanças de processo e postura, seja possível alcançar melhorias significativas no desempenho organizacional, na prestação de

contas e na confiança da população na gestão pública.

## 6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este trabalho teve como objetivo geral analisar o fluxo de informações na Prefeitura Municipal de Oeiras – PI, com foco nas etapas da escrituração contábil, a fim de identificar gargalos operacionais e propor melhorias sustentadas por boas práticas de gestão da informação pública.

A partir de observações diretas, análise documental e entrevistas com servidores dos setores de contabilidade, protocolo e tesouraria, foi possível mapear o fluxo atual de dados entre as secretarias e identificar falhas recorrentes, como a ausência de padronização na tramitação documental, falta de protocolos formais, erros nos lançamentos contábeis, atrasos sistemáticos no repasse de informações e baixa integração entre os sistemas internos.

Essas falhas impactam diretamente a eficiência da escrituração contábil, a legalidade dos registros e a transparência na prestação de contas, podendo sujeitar o município a penalidades legais e comprometer a confiança da sociedade. Também se observou a sobrecarga de trabalho dos servidores, a ausência de mecanismos de controle e a inexistência de incentivos institucionais à melhoria contínua.

A literatura consultada, especialmente os trabalhos de Choo (2003), Marchand (2000) e Valentim (2002), reforça a importância de uma cultura organizacional comprometida com a informação, fluxos bem definidos, padronização de processos e envolvimento ativo da gestão para alcançar melhores resultados.

A principal contribuição deste estudo foi apresentar um diagnóstico realista e detalhado da situação atual, aliado a uma proposta viável de reorganização do fluxo informacional, fundamentada em três pilares: padronização, rastreabilidade e capacitação dos servidores. A proposta demonstra que, mesmo diante de restrições orçamentárias, é possível avançar significativamente na organização e eficiência da administração pública com mudanças estratégicas e sustentáveis.

Como limitação, ressalta-se que a pesquisa foi conduzida em apenas um município e com abordagem qualitativa, o que restringe a generalização dos resultados. Além disso, as entrevistas seguiram formato semiestruturado, com

ausência de gravações formais, o que, embora tenha permitido maior espontaneidade nos relatos, reduz a possibilidade de replicação metodológica.

Para pesquisas futuras, recomenda-se a ampliação da amostra para outros municípios, a aplicação de métodos quantitativos para mensuração dos impactos e a comparação de modelos de gestão da informação em diferentes contextos institucionais. Tais estudos podem contribuir de forma mais abrangente para o aperfeiçoamento das práticas administrativas e para o fortalecimento da governança pública no Brasil.

## REFERÊNCIAS

- ALMEIDA JÚNIOR, Oswaldo Francisco.** Mediação da informação e múltiplas linguagens. *Tendências da Pesquisa Brasileira em Ciência da Informação*, Brasília, DF, v. 2, n. 1, p. 89–103, jan./dez. 2009. Disponível em: <https://revistas.ancib.org/index.php/tpbci/article/view/170>. Acesso em: 10 jun. 2025.
- BRASIL.** Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000. Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal. *Diário Oficial da União: seção 1*, Brasília, DF, 5 maio 2000.
- BRASIL.** Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020. Institui a Estratégia de Governo Digital 2020–2022 e dá outras providências. *Diário Oficial da União: seção 1*, Brasília, DF, 29 abr. 2020. Disponível em: [https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2019-2022/2020/decreto/D10332.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2020/decreto/D10332.htm). Acesso em: 10 jun. 2025.
- CHOO, Chun Wei.** *A organização do conhecimento: como as organizações usam a informação para criar significado, construir conhecimento e tomar decisões*. São Paulo: SENAC, 2003.
- CUNHA, Maria Alexandra; MEIRELLES, Fernando de Souza.** Inovação no setor público: governo eletrônico e seus impactos na melhoria da gestão pública. *Revista de Administração Pública*, Rio de Janeiro, v. 47, n. 2, p. 389–409, mar./abr. 2013.
- DAVENPORT, Thomas H.** *Ecologia da informação*. São Paulo: Futura, 1998.
- DENZIN, Norman K.** *The research act: a theoretical introduction to sociological methods*. New York: McGraw-Hill, 1978.
- FERNANDES, Adriana Gama.** Governo digital no Brasil: desafios e oportunidades para a transformação da gestão pública. *Revista de Administração Pública*, Rio de Janeiro, v. 54, n. 3, p. 678–698, maio/jun. 2020.
- FREITAS, Wagner; SANTOS, Débora.** Governança em TIC no setor público: desafios e possibilidades. *Revista Governança & Desenvolvimento*, Brasília, v. 14, n. 2, p. 78–91, jul./dez. 2018.
- GOMES, Luiz Carlos; LIMA, Sandra Márcia.** Gestão da informação e a contabilidade pública: uma abordagem sistêmica. *Revista de Administração Pública*, Rio de Janeiro, v. 44, n. 3, p. 529–548, maio/jun. 2010.
- MARCHAND, Donald A.** *O valor da informação: maximizando a inteligência competitiva e os resultados nos negócios*. Porto Alegre: Bookman, 2000.
- REZENDE, Denis Alcides.** *Planejamento de sistemas de informação e informática: guia prático para planejamento estratégico e governança*. São Paulo: Atlas, 2012.
- SILVA, Wilson da.** *Gestão pública e informação: desafios para a modernização administrativa*. Brasília: ENAP, 2015.

**TRIVIÑOS, Augusto Nibaldo Silva.** *Introdução à pesquisa em ciências sociais: a pesquisa qualitativa em educação.* São Paulo: Atlas, 1987.

**VALENTIM, Marta Lígia Pomim.** Gestão da informação e do conhecimento no âmbito da administração pública. *Ciência da Informação*, Brasília, v. 31, n. 3, p. 94–101, set./dez. 2002.

## APÊNDICE A – ROTEIRO DA ENTREVISTA SEMIESTRUTURADA

Título da Pesquisa:

Gestão da Informação no Setor Público: um estudo de caso na Prefeitura Municipal de Oeiras – PI

Objetivo do Apêndice:

Apresentar o roteiro utilizado para condução das entrevistas semiestruturadas realizadas com servidores dos setores de contabilidade, protocolo e tesouraria.

Perfil dos participantes:

Servidores públicos efetivos ou comissionados, atuantes nos setores de contabilidade, protocolo ou tesouraria da Prefeitura Municipal de Oeiras – PI.

Eixos temáticos e perguntas orientadoras:

1. Fluxo de informações
  - Como os documentos circulam entre os setores da Prefeitura?
  - Há um procedimento formal de envio ou recebimento de notas fiscais e demais documentos?
2. Gargalos operacionais
  - Quais são os principais problemas enfrentados no recebimento ou envio de documentos?
  - Quais falhas costumam causar retrabalho ou atrasos?
3. Práticas de controle e organização
  - Existe algum sistema ou ferramenta de acompanhamento do status documental?
  - Como são organizadas as pastas e arquivos nos setores?
4. Integração entre setores
  - Os setores se comunicam com frequência para alinhar prazos e obrigações?
  - Há reuniões intersetoriais para tratar de assuntos contábeis ou financeiros?
5. Propostas de melhoria
  - O que poderia ser feito para facilitar o fluxo de informação?
  - A capacitação dos servidores e a definição de rotinas ajudariam no desempenho?

Observações:

As entrevistas foram realizadas sem gravação, com registro de anotações em

caderno de campo. A participação dos servidores foi voluntária, e suas identidades foram preservadas.

## **LISTA DE ANEXOS**

**Anexo 1** – Conferência de documentos contábeis

**Anexo 2** – Organização de balancetes escriturados

**Anexo 3** – Equipe da Contabilidade desenvolvendo os trabalhos

**Anexo 4** – Atividades de triagem documental e lançamentos

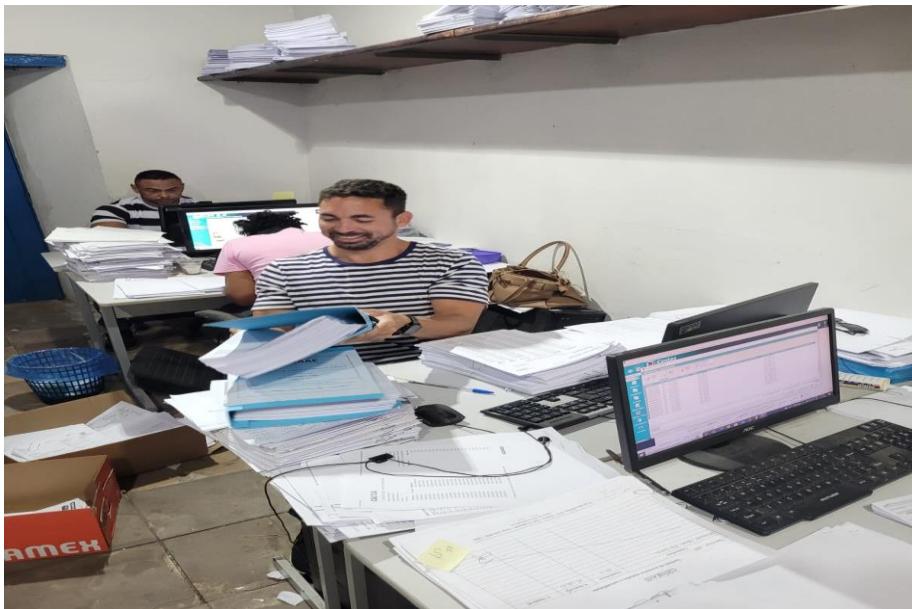
**Anexo 5** – Visualização de tela do SCPI – Sistema de Contabilidade Pública Integrado

**Anexo 6** – Lançamentos financeiros em planilha Excel

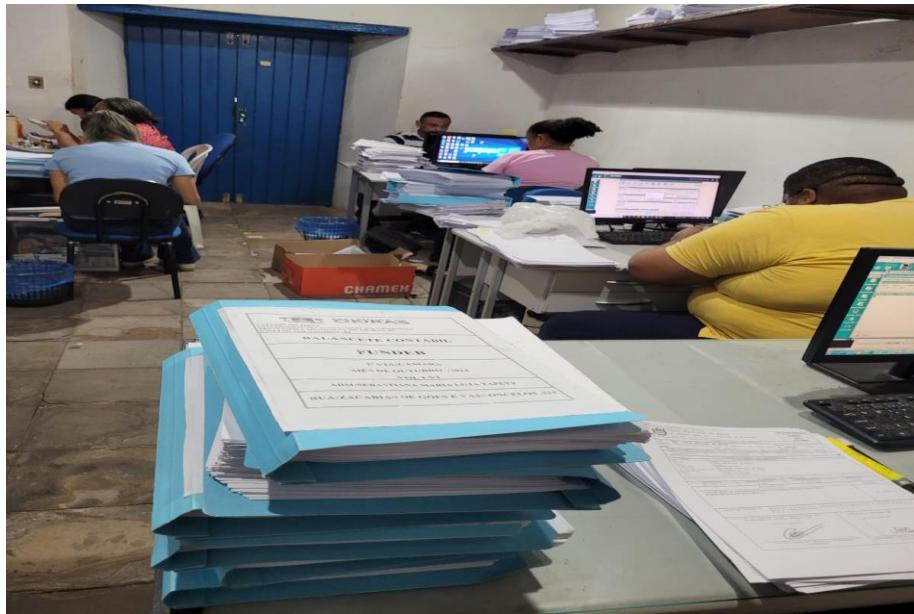
**Anexo 7** – Extrato bancário do sistema SCPI – movimentações do período

**ANEXOS**

Anexo 1 – Conferência de documentos contábeis.



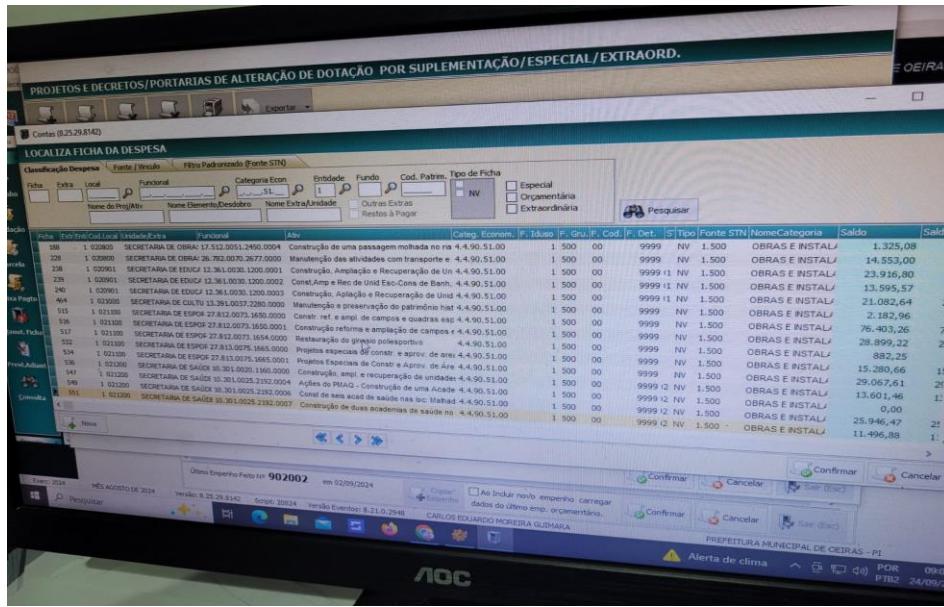
Anexo 2 – Organização de balancetes escriturados.



Anexo 3 – Equipe da Contabilidade desenvolvendo os trabalhos.



Anexo 4 – Atividades de triagem documental e lançamentos.



Anexo 5 – Visualização de tela do SCPI – Sistema de Contabilidade Pública Integrado.

	DATA	DEBITO	DESCRIÇÃO
O	08/nov	R\$ -	TEV MEST
V	08/nov	R\$ -	TEV MEST
ED	08/nov	R\$ 1.500,00	TEV MEST
ED	11/mai	R\$ 15.000,00	TED
TEV	11/mai	R\$ 60.000,00	TED
TED	11/nov	R\$ -	tev
DTED	11/nov	R\$ -	TEV
ED TED	11/nov	R\$ -	TEV MEST
ED TEV	11/nov	R\$ 3.919,02	TEV MEST
	21/nov	R\$ 320,00	TEV MEST
		R\$ -	TEV MEST
		R\$ 200,00	envio tev
		R\$ 2.125,00	envio tev
		R\$ -	tev mest

Anexo 6 – Lançamentos financeiros em planilha Excel.

PREFEITURA MUNICIPAL DE OEIRAS PRACA DAS VITORIAS 000553 9370001-70 Exercício 2024 Extrato Bancário do Período de 01/11/2024 ate 30/11/2024							Página 1		
Banco: 104	Caixa Econômica Federal	BANCOS CONTA MOVIMENTO - DEMAIAS CONTAS							
Conta: 00632	MOVIMENTO 632	Nºlanc.	Dtlan.	Ordem	Cheque	Histórico	Debito	Crédito	Saldo
							Saldo Anterior	0,00	
47547 04/11/2024 CP 11040320465	Raimundo Nogueira Nunes da Cunha						1.412,00	0,00	1.412,00
47548 04/11/2024 CP 11040330463	Raimundo Nogueira Nunes da Cunha						1.412,00	0,00	1.412,00
47549 05/11/2024 CP 11050100074	Antonio Carvalho Silva - P. da Silveira						80,00	0,00	-2.904,00
47549 05/11/2024 CP 11050100074	Antonio Carvalho Silva - P. da Silveira						80,00	0,00	-2.904,00
47549 05/11/2024 CP 110501000701	Marcos Gabriel Valentim Santos						80,00	0,00	-3.084,00
47549 05/11/2024 CP 110502001742	Claudemir Esteves de Souza						80,00	0,00	-3.164,00
47549 05/11/2024 CP 110502001742	Claudemir Esteves de Souza						80,00	0,00	-3.164,00
47549 05/11/2024 CP 110502001742	Isabel Cristina Costa						180,00	0,00	-3.384,00
47549 05/11/2024 CP 110502001742	Isabel Cristina Costa						180,00	0,00	-3.384,00
47549 05/11/2024 CP 110502001742	José Nunes Lopes Junior						500,00	0,00	-4.124,00
48064 07/11/2024 CP 110701400465	Genaldo Rodrigues Borges						800,00	0,00	-4.124,00
48059 07/11/2024 CP 110701400511	Genaldo Rodrigues Borges						980,00	0,00	-6.404,00
48060 07/11/2024 CP 110702000000	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE OEIRAS-PI						0,00	0,00	6.404,00
48182 08/11/2024 CC 17284	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE OEIRAS-PI						9.051,21	0,00	16.455,21
48183 08/11/2024 CC 17284	Reisaria Elias - Ent. 11011681						0,00	11.285,39	-4.854,82
48095 08/11/2024 CP 110802001198	RODRIGO FERREIRA DE SOUZA - PAG LEV						0,00	10.437,17	-4.854,82
48105 08/11/2024 CP 1108042	MATEC MAT ELET. E CONST. LTDA						800,00	0,00	4.852,35
48115 08/11/2024 CP 11080215272	ANTONIO DICERO PEREIRA MOREIRA						1.117,00	0,00	3.735,35
48117 08/11/2024 CP 11080215275	ANTONIO DICERO PEREIRA MOREIRA						1.200,00	0,00	2.564,85
48117 08/11/2024 CP 11080215275	EDSON MARTINS LEAL ME - PAG LEV						1.200,00	0,00	1.364,85
48114 08/11/2024 CP 110803391940	RAMMUNICO JOSE DOS SANTOS						2.180,00	0,00	-1.098,15
48114 08/11/2024 CP 110803391940	RAMMUNICO JOSE DOS SANTOS						2.180,00	0,00	-1.098,15
48114 08/11/2024 CP 1108022114	RASELO JUNIOR & SÓLUS RASELO LTDA-ME						2.280,00	0,00	-5.575,15
48110 09/11/2024 CP 11090373584	EDSON MARTINS LEAL ME - PAG LEV						3.270,00	0,00	-8.845,20
48110 09/11/2024 CP 11090373584	EDSON MARTINS LEAL ME - PAG LEV						6.628,00	0,00	-17.778,88
48110 09/11/2024 CP 11090245390	CELINE DE PAUHA MOREIRA PINTO ME - PAG LEV						12.350,00	0,00	-30.131,11
48110 09/11/2024 CP 11090245390	CELINE DE PAUHA MOREIRA PINTO ME - PAG LEV						17.881,52	0,00	-46.462,63
48121 09/11/2024 CP 110902018770	ALEXSIPANNA DE MIRANDA SILVEIRA						21.717,68	0,00	-68.400,83
48121 09/11/2024 CP 110902018770	ALEXSIPANNA DE MIRANDA SILVEIRA						59.829,00	0,00	140.229,63

Anexo 7 – Extrato bancário do sistema SCPI – movimentações do período.